



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อ.ตอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
ที่ ชม ๖๐๙๐๑/ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลทางวิชาการเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมาย และอำนาจตามภารกิจหน้าที่ที่ต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานและร่วมกัน ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรขององค์กร ให้มีความรู้ และมีความเข้าใจของหลักการ ทำงาน และนำไปสู่การปฏิบัติงาน และการบริการที่ได้อย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน มีความวิริยะอุตสาหะ เสียสละเวลา อุทิศเวลาให้ราชการ สร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์กับองค์กรอื่น เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๔. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานแนวความคิด ระบบการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นและตรงต่อความต้องการของประชาชน และนำแบบอย่างการบริหารจัดการ มาเป็นต้นแบบให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมีการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่ชุมชน โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และตามหลักของความพอเพียง ความพอดี การใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มีคุณค่า

ในการฝึกอบรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ผลที่ได้รับจากการจัดโครงการฝึกอบรมฯ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เกิดการเรียนรู้และมืองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำให้เกิดความหลากหลายและสร้างสรรค์มากขึ้น

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ประสานแนวความคิดระบบการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวในกระบวนการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การบริหารจัดการตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ระหว่างหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนตรงต่อความต้องการได้อย่างถูกต้อง ยุติธรรมและมีความเท่าเทียมกัน

๕. เป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และสมรรถนะ เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และดำเนินงานตามระเบียบ หนังสือราชการสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและกระบวนการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. เป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และสมรรถนะ เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลสาราณราษฎร ได้จัดทำการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กรฯ มีรายละเอียดดังนี้

ความคุ้มค่าของการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ

ซึ่งจากการฝึกอบรมได้มีการประเมินผลโครงการฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประเมินสภาวะแวดล้อม

เป็นการประเมินสภาวะแวดล้อมของโครงการฝึกอบรมฯ ในด้านความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการและเหตุผลของโครงการฝึกอบรม, หลักสูตรการฝึกอบรม, เนื้อหาสาระของหลักสูตรการฝึกอบรม และผลการฝึกอบรมที่คาดหวัง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าหลักการและเหตุผลของโครงการฯ มีความชัดเจนมาก และนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสอดคล้องกับสถานการณ์ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและทำได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. การประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ

เป็นการประเมินเกี่ยวกับวิทยากร สถานที่ฝึกอบรมและระยะเวลา อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดโครงการ

วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรที่ได้บรรยายความรู้ทางวิชาการตามหลักสูตรของการฝึกอบรม ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมาจากความต้องการของพนักงานที่ต้องการจะฝึกอบรม เพราะนำไปใช้กับภารกิจของงานที่ได้รับมอบหมายและเพื่อเป็นการประสานงานร่วมกันเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง และวิทยากรที่มาถ่ายทอดความรู้ก็บรรยายได้อย่างชัดเจน เหมาะสม เพราะเป็นผู้มีความรู้ และเป็นผู้เชี่ยวชาญในการดำเนินงานตามภารกิจและหนังสือสั่งการนั้น ๆ

สถานที่ฝึกอบรมและระยะเวลา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า สถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพราะเป็นห้องประชุมของเทศบาล แต่ระยะเวลาในการฝึกอบรมน้อย ไม่มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทำให้ไม่ได้รับ หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลจากแหล่งความรู้อื่น ๆ

อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่า แสงสว่างของสถานที่ประชุม มีความเหมาะสม เพราะมีแสงสว่างที่เพียงพอ และวัสดุ-อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสมดี

เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีความเหมาะสม สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานได้ และยังมีเนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นไปตามกำหนดการได้อย่างเหมาะสม

งบประมาณในการดำเนินโครงการฝึกอบรมมีความเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ซึ่งจัดฝึกอบรมทางวิชาการ จำนวน ๑ วัน

๓. การประเมินกระบวนการ

เป็นการประเมินเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมและการติดตามและประเมินผลของการฝึกอบรม ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นว่า การจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีการสร้างแรงจูงใจ หลักสูตรการฝึกอบรมมุ่งส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกระบวนการมีส่วนร่วม

การจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ มีการวางแผนการจัดการฝึกอบรม เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรได้ตรงต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล เพื่อแก้ไขปัญหาได้ตรงต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาท้องถิ่น

๔. การประเมินผลผลิต

การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการจัดโครงการฝึกอบรมฯ

ผลของการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นว่า การฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรม เห็นควรจัดให้มีการฝึกอบรมฯ เป็นการสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุก ๆ ปี และต่อเนื่อง เพราะกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ปฏิบัติงานตามข้อระเบียบ กฎหมายและตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้รับทราบ ถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากระเบียบต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขเป็นประจำ

จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เข้าใจกฎระเบียบและมีการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ช่วยแก้ปัญหาบางประการในการปฏิบัติงาน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่สำหรับการนำความรู้ไปใช้ก็ขึ้นอยู่กับตัวบุคคลและสภาพแวดล้อมว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใด

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของการฝึกอบรมตามโครงการ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดฝึกอบรมทางวิชาการ ใช้เวลาเพียงแค่ ๑ วัน ระยะเวลาของการถ่ายทอดความรู้ บางหลักสูตรมีรายละเอียดในการบรรยายมากเกินไปและหลายขั้นตอน ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสับสน

๒. ความหลากหลายของตำแหน่งและสายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรต้องใช้เวลาในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้เป็นเวลาพอสมควร เพราะแต่ละคนมีองค์ความรู้และการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่เหมือนกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. มีการปรับเปลี่ยนและสอดแทรกกิจกรรมตลอดเวลาในระหว่างการฝึกอบรม เพื่อลดความตึงเครียดและความสับสนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน เช่น การตอบข้อซักถามเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ควรกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมที่เหมาะสม โดยจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณ (ช่วงเดือน ธันวาคม-กุมภาพันธ์)

๓. ควรมีการตรวจเช็คเครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกอบรมให้พร้อมต่อการใช้งาน เช่น เครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ และแสงสว่างในห้องประชุม

๔. เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม มีความหลากหลายของตำแหน่งและสายงาน ควรเน้นในระเบียบที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกิจกรรมร่วมกัน และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน เพื่อให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

สรุป

จากการประเมินโครงการฝึกอบรมฯ โดยการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบสอบถามความพึงพอใจ สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการฝึกอบรมทางวิชาการ ควรใช้เวลา ๑ วัน แต่ควรจะมีการศึกษาดูงาน เพื่อจะได้รับประสบการณ์ และความรู้ใหม่ ๆ เพื่อปรับใช้ตามบริบทพื้นที่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการทำ ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละคน ซึ่งมีพื้นฐานทางความรู้และการปฏิบัติไม่เหมือนกัน

๒. วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ ควรเน้นในเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรม และ เห็นภาพชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๓. การฝึกอบรมมีความเหมาะสม จึงเสนอให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่บุคลากรขององค์กรเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร สามารถทำให้มี ประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และเกิดประสิทธิผลต่อประชาชนผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

การจัดฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้ ได้สำเร็จไปได้ด้วยดี โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับ ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนั้น เห็นควรนำรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ และ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการจัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา พร้อมบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอัมพวัน สุขแสน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- บันทึกการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เทศบาลนครเชียงใหม่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายสมบัติ ธรรมชื่นแข็ง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- ไม่เห็นด้วย



(นายสิทธิชัย ศิริประเสริฐวิทย์)
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

ไม่เห็นด้วย



(นายธนกร ช่วยคำชู)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

โครงการฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

โดยเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอคอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมสัมมนา

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ เป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ในการบริหารและบริหารสาธารณะตามกฎหมาย เพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร การพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ คือ ความรู้ในการบริหารราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงาน บริหารงบประมาณ และให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาล จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงทักษะการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งพัฒนาวิสัยทัศน์ และประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรให้สามารถนำแนวทางไปปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ โดยน้อมนำพระราชดำริสปรึชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จของงานราชการ และประชาชนได้รับประโยชน์อย่าง เท่าเทียมกัน ภายใต้หลักการพัฒนาพื้นที่ภารกิจและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคมไทยซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับผู้บริหารฯ, สมาชิกสภาเทศบาลฯ, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ ด้านเศรษฐกิจชุมชน, ด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน, ด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มีการประสานความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรและชุมชน ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาบุคลากรขององค์กร ให้มีความรู้ และมีความเข้าใจของหลักการ ทำงาน และนำไปสู่การปฏิบัติงาน และการบริการที่ดียิ่งขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน มีความวิริยะอุตสาหะ เสียสละเวลา อุทิศเวลาให้ราชการ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประสานแนวความคิด ระบบการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียวในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นและตรงต่อความต้องการของประชาชน

/เป้าหมาย.....

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์
- ๕.๒ ประสานผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
- ๕.๔ รายงานผลการจัดกิจกรรมให้นายกเทศมนตรีฯ ได้รับทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

๙. งบประมาณดำเนินการ

ดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสัมมนา มีดังนี้

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ค่าจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๔. ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๑x๓ เมตร | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล เกิดการเรียนรู้และมีองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาองค์กร และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทำให้เกิดความหลากหลายและสร้างสรรค์มากขึ้น


๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ประสานแนวความคิดระบบการทำงานให้เป็นหนึ่งเดียว ในกระบวนการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนตรงต่อความต้องการได้อย่างถูกต้อง ยุติธรรม และมีความเท่าเทียมกัน


๑๐.๕ มีความเข้าใจในการนำแบบอย่างตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๖ เป็นการเพิ่มพูนวิสัยทัศน์และสมรรถนะ เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับบริการสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวอัมพวัน สุขแสน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจโครงการ
(นายสมบัติ ธรรมชั้นแข็ง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายสีทชัย ศิริประเสริฐวิทย์)
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(วิสูตร สุวรรณโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

โครงการอบรมสัมมนา
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
ณ เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่



โครงการอบรมสัมมนา
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
ณ เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ อำเภอค้อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

