

- คู่ฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์  
เรื่อง การอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๑๑)

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามความในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๑) แนบท้ายประกาศนี้

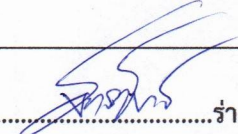


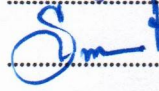
อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบเอก

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

|   |             |
|---|-------------|
|  | ร่าง/พิมพ์  |
|  | หัวหน้า สป. |
|  | รองปลัด ทต. |
|  | ปลัด ทต.    |

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอຍสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน                    | งาน                              | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย  | โครงการ/<br>รายการ       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย               |
|---------------------------|----------------------------------|---|--|--------------------------|---|------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                |                          | 355,320.00                              | 150,775.43                   | 15,000.00 (-)             | 135,775.43          |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                  | งบดำเนินงาน                                 | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   |                          | 7,500.00                                | 104.00                       | 15,000.00 (+)             | 15,104.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                |                          | 355,320.00                              | 135,775.43                   | 40,000.00 (-)             | 95,775.43           |   |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป                  | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | 65,000.00                               | 11,700.00                    | 40,000.00 (+)             | 51,700.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบ..... ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ..... เนกาท.....  
นางเบญจวรรณ สกุลทวีพร

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567



2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวแจ่มจิตร จันทรมงคล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสิทธิชัย ศิริประเสริฐวิทย์)  
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์  
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(วิสูตร สุวรรณโกศล)  
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์  
วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....