



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดสำนักปลัด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัด)

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองช่าง)

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็นผู้เคย...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๔-๒๗๘๙ ต่อ ๑๑ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นรูปที่ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบทหารกองเกิน(ส.๙) กรณีเป็นชายและรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๕) ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

***** สำเนาให้ใช้ภาพถ่ายเอกสาร โดยให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า

“สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่นพร้อมนำเอกสารตัวจริงมาประกอบด้วย *****

๕. วิธีการสมัคร

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอตอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔.

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศฯ นี้ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ และสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ <http://www.sumranrath.go.th> และกำหนดสอบในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์

๘. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ จะยึด “หลักสมรรถนะ” โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย), สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ข) ท้ายประกาศฉบับนี้

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร

เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหาเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ และสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ <http://www.sumranrath.go.th>

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ โดยผู้สอบจะต้องได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบได้เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับผู้ที่ได้รับการเลือกสรรให้ใช้บัญชีสอบเลือกสรรไว้แล้วตามประกาศข้อ ๙ ไม่เกิน ๑ ปี จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ได้ก็ต่อเมื่อเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) เสียก่อน (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) และถ้าเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ได้เรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรในลำดับต้นลงบรรจุ ไม่มามีรายงานตัวตามกำหนดแล้วให้ถือว่าผู้นี้สละสิทธิ และจะดำเนินการเรียกผู้ที่สอบได้ในลำดับรอง มาบรรจุและแต่งตั้งแทน

เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้างรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ อำเภออดอยสะแกด จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๒. การบรรจุแต่งตั้งและค่าจ้าง

๑๒.๑ เทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามลำดับที่ ที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๑๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เลือกสรร ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) มีมติเห็นชอบให้ส่งจ้างและแต่งตั้งได้

๑๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

- พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑๒.๔ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จะได้รับ ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๑๒.๕ สำหรับข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบล สำราญราษฎร์ จะทำสัญญาก็ต่อเมื่อผู้นั้นได้ลาออกจากส่วนราชการที่สังกัดเดิมแล้วโดยมี

หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานมายืนยัน ทั้งนี้ภายใน ๕ วัน หลังจากได้รับ หนังสือเรียกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

๑๒.๖ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบล สำราญราษฎร์ และต้องมีข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันในหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๑๒.๗ เงื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตาม ประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ที่เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ แต่งตั้งและมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือว่าเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

สืบเอก



(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย वादภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย บรรเทาความเสียหายในด้านชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมจัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวบรวมจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัด (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งหนังสือในส่วนของงานสาธารณสุข รวบรวม จัดเก็บเอกสารของงานสาธารณสุข เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ผลิตและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น สื่อประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การดำเนินการส่งเสริมและป้องกันโรคในพื้นที่ การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยหรือผู้ที่สงสัยว่าจะป่วยจากโรคไข้เลือดออก การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการขยะมูลฝอยเป็นประจำทุกเดือน ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน จัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้น เช่น ข้อมูลกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้ด้อยโอกาส รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ช่วยดำเนินการขับเคลื่อนตำบลสุขภาวะเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยบันทึกข้อมูลลงระบบข้อมูลกลางของ อปท. (INFO) ด้านที่ ๑ ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ควบคุมเครื่องเสียงห้องประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติเฉพาะ....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน้าที่ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

๑.๓ ตำแหน่ง **คนงาน** กองช่าง (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไปในการซ่อมบำรุงไฟฟ้า สาธารณะในเขตเทศบาลตำบล งานซ่อมบำรุงสายตามสายทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน งานสำรวจเก็บ ข้อมูลพื้นที่ของโครงการเกี่ยวกับการขยายเขตไฟฟ้า งานติดตั้งไฟกิ่ง ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน ผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หน้าที่ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรืองานที่ เกี่ยวข้อง - การใช้เครื่องมือดับเพลิง - ทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น	๓๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
๒. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๒. ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๓. ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง)

ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์