



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๓๐๔-๒๗๘๙

ที่ ชม ๖๐๙๐๑/

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ เป็นหน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการท้องถิ่น ต้องเข้าร่วม/รับการประเมินด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อคำถาม ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ.๒๕๖๗)

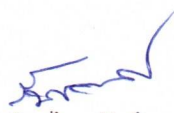
ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Admin) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมด้วยนี้

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

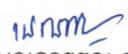
เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อยกระดับการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ จึงนำเรียนผลการวิเคราะห์การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๖ ดังกล่าว เพื่อใช้สำหรับประกอบการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวันชนิน ไตรพัทธ์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น..... ใส่โปรดทราบ

ความเห็น..... เมื่อส่งมอบ


(นางเบญจวรรณ สุกกุลวีพร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


(นางสาวมธุรีณี เมืองใจ)
รองปลัดเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

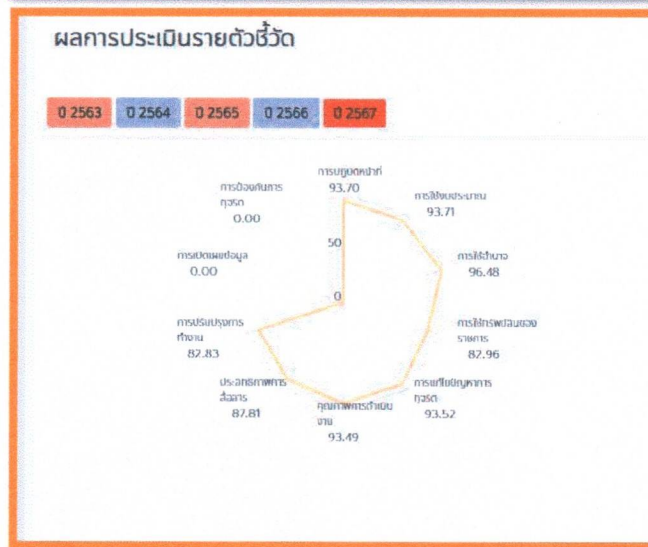
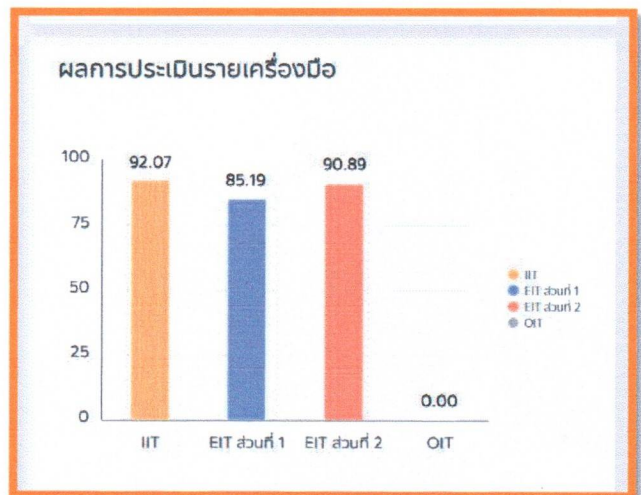
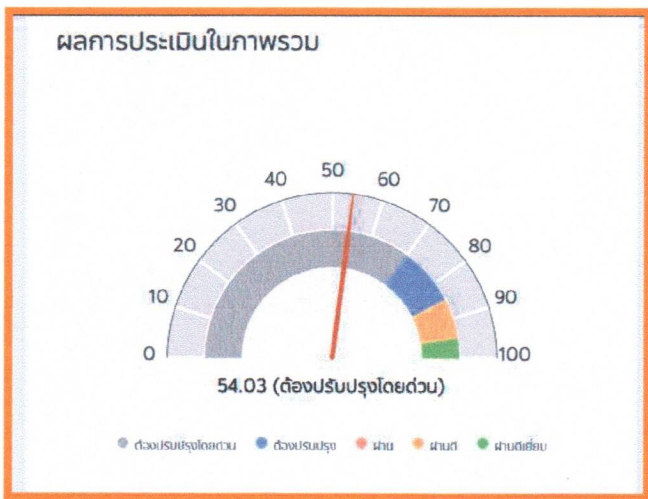
/ความเห็น...

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลลำราษฏร์ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลลำราษฏร์ อยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๕๔.๐๓ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๒.๐๗ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๕.๑๙ คะแนน
 - ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๐.๘๙ คะแนน
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๐ คะแนน

รายละเอียดภาพประกอบ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	93.70
2	การใช้งบประมาณ	93.71
3	การใช้อำนาจ	96.48
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.96
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.52
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.81
8	การปรับปรุงการทำงาน	82.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	0.00
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ได้คะแนนรวม ๙๓.๗๐ คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาและปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ข้อ i๒ ข้อคำถาม ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (ได้คะแนน ๘๙.๔๔ คะแนน) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้รับบริการไม่เท่าเทียมกัน ผู้ประเมินเสนอแนะให้หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ ประเด็น E-Service ของเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ได้คะแนนรวม ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จึงส่งผลให้ผลคะแนนของแบบวัด OIT ข้อคำถาม O๑๓ ได้ ๐ คะแนน หากหน่วยงานดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๐๑๓ จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ได้คะแนนรวม ๐ คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จึงเป็น ๐ คะแนน หากหน่วยงานดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ข้อ ๐๑๓ จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จึงควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อคำถาม i๑๐ - i๑๒ ของเทศบาลตำบลลำราญราษฎร์ ได้คะแนนรวม ๘๒.๙๖ คะแนน อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมไม่ถึง ๘๕ คะแนน และข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ข้อ i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะให้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ข้อคำถาม i๔ - i๖ ได้คะแนนรวม ๙๓.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย และทุกข้อคำถามอยู่ในระดับผ่าน จึงควรรักษาระดับไว้และปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อคำถาม i๗ i๘ และ i๙ ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ได้คะแนนรวม ๙๖.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไปทุกข้อคำถาม จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม i๑๓ i๑๔ และ i๑๕ ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ได้คะแนนรวม ๙๓.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย ทุกข้อคำถาม คือ มีผลการประเมิน ITA คะแนน ๘๕ คะแนน ทุกข้อคำถาม จึงควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาปรับปรุงต่อไป

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่	๑. สอดแทรกให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนตามความเหมาะสมและเห็นสมควร ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดอย่างใกล้ชิด	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) การประเมิน ติดตามข่าวสารการประเมินตามช่องทางต่างๆ ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ ป.ป.ช.กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๓. ศึกษาคู่มือการประเมิน ๔. ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ ป.ป.ช.กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (แอดมิน) การประเมิน ติดตามข่าวสารการประเมินตามช่องทางต่างๆ ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ ป.ป.ช.กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๓. ศึกษาคู่มือการประเมิน ๔. ถือปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่ ป.ป.ช.กำหนดอย่างเคร่งครัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ ยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๒. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติแนวทางปฏิบัติการใช้ ยืม ทรัพย์สินของราชการ อย่างเคร่งครัด	ม.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ที่	ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	รักษาระดับไว้และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปฏิบัติงาน	๑ ม.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	รักษาระดับไว้และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปฏิบัติงาน	๑ ม.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	รักษาระดับไว้และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การปฏิบัติงาน	๑ ม.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ