



## ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

#### ๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลนาแก้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

#### ๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

#### ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาแก้ว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลตำบลนาแก้ว มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความสุข ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

#### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลนาแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาแก้วในแต่ละรอบการประเมิน



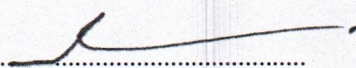
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

**๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร**

ให้เป็นไปตามประกาศเทศบาลตำบลนาแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของ  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สิบเอก.....

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์





## ประกาศเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ การให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นต้น และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก โดยกำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดนโยบายเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและเพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ จึงประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือก
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง
๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๔. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๕. การฝึกอบรมและพัฒนา
๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สิบเอก.....

(วิสูตร สุวรรณโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญราษฎร์



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

| ประเด็นตาม<br>นโยบาย/กลยุทธ์                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                | งบประมาณ       | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ     |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| ๑. การสรรหาและการคัดเลือก                    | ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสำราญราษฎร์ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                     | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๑/๒๕๖๘                  |
|                                              | ๑.๒ กำหนดสมรรถนะหลัก สมรรถนะสายผู้บริหาร และสมรรถนะ<br>ประจำสายงาน มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๑/๒๕๖๘                  |
|                                              | ๑.๓ สรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง                                                                           | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๓/๒๕๖๘                  |
| ๒. การบรรจุและแต่งตั้ง                       | ๒.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงาน<br>เทศบาลประเภทวิชาการและประเภททั่วไป        | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๔/๒๕๖๘                  |
| ๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ                 | ๓.๑ โครงการเสริมสร้างความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน                                           | ไม่ใช้งบประมาณ | ๓ ต.ค. ๖๗ ถึง<br>๓๑ ต.ค. ๖๘    |
|                                              | ๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค<br>และสามารถตรวจสอบได้                          | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๑/๒๕๖๘<br>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘ |
| ๔. การให้ทุนให้โทษและการสร้าง<br>ขวัญกำลังใจ | ๔.๑ สวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาส ๓/๒๕๖๘                  |
|                                              | ๔.๒ กิจกรรมยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และสร้างคุณประโยชน์<br>ให้แก่องค์กร                                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘               |
| ๕. การฝึกอบรมและพัฒนา                        | ๕.๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา<br>พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสำราญราษฎร์       | ๑๕,๐๐๐         | ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘               |
| ๖. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม                    | ๖.๑ การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงประมวลจริยธรรม<br>พนักงานเทศบาล                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘               |